



Geachte

In antwoord op het verzoek van 1 juni 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Kofferbakverkoop Hoek van Holland
Categorie	: A-evenement
Data en tijden evenement	: Zondag 28 augustus 2022 van 07.00-17.00 uur Zondag 25 september 2022 van 07.00-17.00 uur Zondag 30 oktober 2022 van 07.00-17.00 uur Zondag 27 november 2022 van 07.00-17.00 uur Zondag 18 december 2022 van 07.00-17.00 uur (Deelnemers nemen vanaf 05.00 uur een toegewezen plek in op het evenementterrein, in de wintermaanden vanaf 06.00 uur)
Locatie	: Koningin Emmaboulevard (grasveld noordzijde)
Gebied	: Hoek van Holland
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw</u> 27 augustus 2022 van 10.00-11.00 uur 24 september 2022 van 10.00-11.00 uur 29 oktober 2022 van 10.00-11.00 uur 26 november 2022 van 10.00-11.00 uur 17 december 2022 van 10.00-11.00 uur <u>Afbouw</u> 29 augustus 2022 van 10.00-11.00 uur 26 september 2022 van 10.00-11.00 uur 31 oktober 2022 van 10.00-11.00 uur 28 november 2022 van 10.00-11.00 uur 19 december 2022 van 10.00-11.00 uur
Bezoekersaantal	: 501-1000 bezoekers

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'



U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. K. Heijnen
Teamleider Evenementen

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan/Verkeersplan (niet ter publicatie)

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:
Kofferbakverkoop Hoek van Holland - Koningin Emmaboulevard - diverse data in 2022:**

Organisatie / vergunninghouder :
 Uitvoerende organisatie :
 Naam & telefoonnummer :

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement direct doen beëindigen.
- Er dient op toegezien te worden dat er geen grote / hoge voertuigen, niet zijnde personenauto's, worden toegelaten.
- Tijdens de Kofferbak markt worden er uitsluitend **tweedehands** goederen te koop aangeboden.
- Conform uw aanvraag wordt er geen alcoholhoudende drank geschonken.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Bij de kramen/wagens met bakken en/of braden een blusmiddel plaatsen. Rondom een bakkraam/bakwagen en een ander bouwsel 2 meter ruimte vrijhouden.
- Voor de EHBO inzet is het advies 2 x Basis Eerste Hulpverleners.
- Bij 2000 bezoekers dient u een EHBO-post in te richten conform het basisadvies van de GHOR. Deze EHBO-post dient bezet te worden door minimaal 2 EHBO-ers en 1 BHV-er.
- Van belang is gezien het aantal personen dat er een ruimte is (in een gebouw of een tent/cabin) waar de EHBO zijn verrichtingen kan doen. Zij zijn onderling met elkaar in contact middels portofoons. Het onderkomen/post goed aangeven/signen, waar deze indien nodig door het publiek, deelnemers, medewerkers goed te vinden is.
- De door de organisatie ingehuurde Krokos Evenementen dient op hun internetwebsite duidelijk aan te geven dat standhouders (deelnemers) vooraf dienen te reserveren. De deelnemers dienen van de organisatie na inschrijving een tijdvak opgegeven te krijgen waarop ze zich kunnen melden bij de organisatie op de dag van het evenement. Dit om te voorkomen dat teveel standhouders zich tegelijkertijd melden. Deelnemers die zich niet vooraf hebben ingeschreven krijgen geen toegang tot het evenemententerrein.



Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Toegankelijkheid van personeel omliggende horecabedrijven, zij dienen soepel doorgang krijgen van de verkeersregelaars
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitsroute volgens de voorwaarden vanuit **artikel 3** dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De bereikbaarheid moet gewaarborgd blijven, ook tijdens de op- en afbouw.
- Er dienen logische vluchtroutes te worden vrijgehouden, dit is van belang vanwege de vrijheid die mensen hebben om hun spullen uit te stallen, en vanwege de tentoonstelling.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- De verkeersmaatregelen worden uitgevoerd conform het 'Verkeersplan Kofferbakverkoop Hoek van Holland 2022.
- Deze maatregelen worden toegepast rekening houdend met de samenloop van grootschalig strandbezoek, en de eventueel van toepassing zijnde TSD (25+) regeling.
- De organisator zorgt ervoor dat het doorgaand verkeer (inclusief langzaam verkeer) op de Koningin Emmaboulevard geen belemmering ondervindt ten gevolge van het evenement.
- Alle verkeersmaatregelen zoals vermeld in het verkeersplan, worden maximaal 7 dagen voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- De woning aan de Cruquiusweg nummer 50 afzetten middels schrikhekken, vanwege de bereikbaarheid/toegankelijkheid van de woning van deze bewoner.
- De inzet van verkeersregelaars op de juiste locaties. Dit is met name Seinpad, Cruquiusweg, Fortweg en bereikbaarheid Berghaven. Het is niet de bedoeling dat bezoekers gaan parkeren in de achterliggende wijk.
- Zorgdragen voor goede communicatie richting directe omwonenden en bedrijven i.v.m. verkeersregelaars en afzetting o.a. met Stena Line, Torpedoloods en Expo.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Er dient rekening gehouden te worden met de expositie op de Koningin Emmaboulevard, bij de e-mail met de vergunning vindt u het kaartje met hierop de boarden van de expositie.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.



- Geen zware voertuigen op het evenemententerrein.
- Ik wijs u erop dat het grasveld rondom het anker kwetsbaar is, omdat deze drassig kan zijn. Schade aan gras en voetpad is voor rekening van de organisatie.
- Schouw buitenruimte:
Voor en na het evenement zal door Stadsbeheer een buitenruimte schouw plaatsvinden. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte toegebracht is. Elke vorm van schade dient derhalve direct gemeld te worden aan de wijkregisseur van Stadsbeheer Hoek van Holland (e-mailadres
- Monument Kindertransport:
Er dient door de organisatie op toegezien te worden dat er voldoende afstand wordt gehouden van het monument Kindertransport. Dus geen verkoopwaar stallen en geen dixies naast het monument plaatsen.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- De dixies meer verspreiden en ook verder op het veld plaatsen richting de verkoopwaar, zodat voorkomen wordt dat wildplassen plaatsvindt.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).



- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor
Kofferbakverkoop Hoek van Holland - Koningin Emmaboulevard - diverse data in 2022**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.